**Получение акта о подключении и дальнейшие действия Заявителя после получения Акта о подключении.**

После осуществления всех мероприятий по подключению, как со стороны Заявителя (Заказчика), так и со стороны КГУП «Камчатский водоканал», включая фактическое подключение объекта, КГУП «Камчатский водоканал» подписывает Акт о подключении по форме Акта о подключении, включая схемы разграничения балансовой и эксплуатационной ответственности и направляет на подпись Заявителю (Заказчику).

[Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной системе холодного водоснабжения.](21_Blank%20Akta%20o%20podklychenii%20k%20sisteme%20holodnogo%20vodosnabjeniya.docx)

[Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта к централизованной системе водоотведения.](22_Blank%20Akta%20o%20podklychenii%20k%20sisteme%20vodootvedeniya.docx)

Подписанный сторонами Акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к централизованным системам холодного водоснабжения и (или) водоотведения, является основанием для подачи Заявления на заключение договора холодного водоснабжении и (или) водоотведении.

Подать Заявление на заключение договора ресурсоснабжения возможно по следующим адресам:

1. Для объектов, расположенных в г. Петропавловске-Камчатском, в Единый

расчетный центр КГУП «Камчатский водоканал» по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул.

Пограничная, 17;

1. Для объектов, расположенных в Мильковском муниципальном районе, в филиал

«Центральный» по адресу с. Мильково, ул. Лазо, 47Б;

1. Для объектов, расположенных в Елизовском муниципальном районе, в ДО в г.

Елизово, ул. Ленина, 46.